

01-23-13 / 2009.

Nyugat-dunántúli Operatív Program

Lumniczer Sándor Kórház angiológiai rehabilitációs központ kialakításának
rekonstrukciós programja
NYDOP – 5.2.1/C-2008-0004



Vállalkozói szerződés műszaki ellenőri tevékenység biztosítására

amely létrejött egyrészről

Kapuvár Város Önkormányzata (9330 Kapuvár, Fő tér 1., képviseli: Hámori György polgármester és Borsodi Tamás címzetes főjegyző, adószám: 15367297-2-08, törzsszám: 0828334) mint **Megrendelő**

másrészről

Horváth Zsolt egyéni vállalkozó (cím: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky u. 52/C, adószám: 46766159-2-28, képviselő: Horváth Zsolt) továbbiakban, mint **Vállalkozó**

között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint:

Preambulum

A Megrendelő Kapuvár Város Önkormányzata pályázati projektet valósít meg „Lumniczer Sándor Kórház angiológiai rehabilitációs központ kialakításának rekonstrukciós programja (NYDOP – 5.2.1/C-2008-0004)” címmel. A pályázat megvalósítása keretében a kivitelezési munkákhoz kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatok végrehajtására a Megrendelő hirdetmény közzététele nélkül induló egyszerű közbeszerzési eljárás keretében szakértőt kíván bevonni. Jelen vállalkozói szerződés a közbeszerzési eljárás eredményeként a fenti feladat teljesítésére kiválasztott műszaki ellenőrrel jön létre.

I. SZERZŐDŐ FELEK

A1) MEGRENDELŐ:

Kapuvár Város Önkormányzata
9330 Kapuvár, Fő tér 1.

A2) KÉPVISELŐ a Megrendelő részéről, aki az aláírásra jogosult:

Név: Hámori György polgármester és Borsodi Tamás címzetes főjegyző
Telefon: 96/596001; Telefax: 96/596005

A3) KAPCSOLATTARTÓ a Megrendelő részéről:

Név: Borsodi Tamás címzetes főjegyző
Telefon: 96/596001; Telefax: 96/596005; E-mail: jegyzo@kapuvar.hu

Handwritten signatures in blue ink.

B1) VÁLLALKOZÓ:

Horváth Zsolt egyéni vállalkozó
Cím: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky u. 52/C
Adószám: 46766159-2-28

B2) KÉPVISELŐ ÉS KAPCSOLATTARTÓ a Vállalkozó részéről, aki az aláírásra jogosult, felelős a szerződés teljesítéséért és műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkezik:

Név: Horváth Zsolt
Telefon: 70/9449056; E-mail: freekomuves@freemail.hu
Névjegyzéki bejegyzés száma: ME-É-I.-08-5894

II. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Megrendelő részére történő műszaki ellenőri szolgáltatás elvégzése a „Lumniczer Sándor Kórház angiológiai rehabilitációs központ kialakításának rekonstrukciós programja (NYDOP-5.2.1/C-2008-0004)” című pályázati projekt kivitelezési munkáinak megvalósítása során az alábbi tartalommal:

A műszaki ellenőr feladata:

- a megvalósítás folyamatában:
 - a munkakezdés feltételeinek biztosítása
 - a munkaterület átadás-átvételi eljárások lefolytatása
 - a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, egyeztetése és véglegesítése
 - minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok
 - a beruházás határidőre és I. osztályban történő megvalósításának elősegítése
 - a kivitelezés során a hatósági előírások, szabványok valamint a Megrendelő által meghatározott és a kivitelezői vállalkozói szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása
 - a kivitelező szakszerű tevékenységének folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétének folyamatos ellenőrzése
 - a beépítésre szánt anyagok és termékek megfelelőségének folyamatos ellenőrzése
 - a kivitelező tevékenységének folyamatos ellenőrzése és szükség esetén intézkedés a tapasztalt hiányosságok felszámolásáról
 - annak ellenőrzése, hogy a munkaterületre csak a megfelelő gyártói tanúsítványokkal rendelkező anyagok kerülhessenek, illetve intézkedés a kétes eredetű vagy minőségű anyagok eltávolításáról
 - az eltakarásra kerülő műtárgyak vagy munkarészek esetén gondoskodás arról, hogy az előírt vizsgálatok végrehajtása és értékelése megelőzze a továbbépítést
 - a kivitelezés során esetlegesen előforduló nem megfelelőségek kezelése, a hibás teljesítések megakadályozása

- műszaki ellenőrzés
 - a kivitelező által benyújtott dokumentációk, ütemtervek, tervek, technológiai utasítások, mintavételi és minősítési tervek felülvizsgálata, javíttatása, folyamatos ellenőrzése és betartatása
 - a létesítmény szerződés szerinti kivitelezési munkáinak folyamatos műszaki ellenőrzése az ezt szabályozó hatályos rendeletekben foglaltaknak figyelembevételével, de legalább heti rendszerességgel
 - jelenlét biztosítása a folyó munkák jellegének megfelelő személyi összetételben
 - a műszaki ellenőrzés során a tényleges munkavégzés alatt a munkaterület bejárása legalább hetente, a munkára vonatkozó észrevételek építési naplóba történő haladéktalan rögzítése és intézkedés a kivitelező felé
 - szabálytalan munkavégzés, munkavédelmi előírások megszegése, kivitelezési hiba észlelése esetén intézkedés a szabálytalanságok megszüntetésre és kijavítása érdekében. A szabálytalanság és hiba megszüntetésének ellenőrzése és igazolása
 - a beszállítók/alkalmazottak minőségbiztosítási rendjének és minőségbiztosítás tanúsítványainak vizsgálata, a helyszíni szerelési munkák minőségellenőrzési és bizonylatolási rendjének folyamatos ellenőrzése
 - a beépítendő anyagok megfelelőségének vizsgálata a kivitelezőtől átvett alkalmassági vizsgálatok, illetve helyszíni szemrevételezés alapján, az összes betervezett anyagra vonatkozó alkalmassági bizonyítvány folyamatos vizsgálata
 - speciális építési folyamatok és anyagok, a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasítások betartásának rendszeres ellenőrzése
 - a beépített anyagok megfelelőségének tanúsítási ellenőrzése, a munkaközi vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése, a minták azonosíthatóságának biztosítása, a készülő és elkészült szerkezetek méret- és alakhelyességének vizsgálata
 - az eltakarásra kerülő munkák folyamatos ellenőrzése, kivitelezés közbeni átvétele, építési naplóban történő dokumentálása
 - a kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladásának vizsgálata, erről a megrendelő részére rendszeres (havonta történő) és a megrendelő kérésére eseti előrehaladási jelentések készítése. Kapuvár város polgármesterével egyeztetve legalább hathavonta beszámoló Kapuvár Város Önkormányzata Képviselő Testülete részére a kivitelezési munkák előrehaladásáról.
 - együttműködés a megrendelő, az üzemeltető és a tervező képviselőivel
 - többlet és pótmunkák indokoltságának felülvizsgálata, egyeztetés a megrendelővel, jóváhagyás esetén a munka elrendelése
 - közreműködés a megrendelő érdekkörében esetlegesen felmerülő akadályok elhárításában
 - részvétel a hetente megrendezendő kivitelezői kooperációs megbeszéléseken, azok levezetése, az elvégzett feladatok elemzése, további feladatok meghatározása, szükséges esetekben a minőség ellenőrzésének kezdeményezése
 - szükség esetén javaslattétel a termódosítások és kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata és megrendelővel való jóváhagyatása
 - a megrendelő által kért ellenőrzési munkák elvégzése

by 

- a kivitelezés írásos dokumentálása, emellett az egyes köztes állapotok, technológiai folyamatok igény szerinti rögzítése fotó vagy video felvételek formájában
- a kivitelező által benyújtott (rész)számlák ellenőrzése, javaslattétel a kifizetésekre
- a kivitelezői (rész)számlákhoz kapcsolódó elfogadó nyilatkozatok aláírása

- a beruházás befejezésének szakaszában

- minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok
 - a műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése (műbizonylatok, minősítések és dokumentumok)
 - a kivitelezői megfelelőségi nyilatkozat alapját képező, a jóváhagyott mintavételi és minősítési terv szerint készített minősítési dokumentáció átvizsgálása
 - az ellenőrzési tapasztalatok alapján, az esetleges szakértői vélemények figyelembe vételével a kivitelező megfelelőségi nyilatkozata helytállóságának vagy az attól való eltéréseknek a megállapítása
 - egyező esetben javaslattétel a megrendelőnek a létesítmény átvételére. Nem egyezés esetén a megfelelés szintjének a megjelölésével a nem egyezés mértékének a függvényében a létesítmény kijavíttatása
- átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok
 - műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a kivitelezői szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése a megrendelővel annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvétel eredményes legyen
 - a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, az eljárás megszervezése
 - a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának (megvalósulási terv, műbizonylatok, minősítések és dokumentumok) ellenőrzése, az elkészült létesítmény átvételére vonatkozó javaslat megtétele a megrendelő részére, illetve egyazon eljárás keretében a kezelők, üzemeltetők részére
 - használatbavételi eljárás kezdeményezése, az eljárások lefolytatása, azon a megrendelő képviselése

- a beruházás befejezését követően a jótállási időszakban térítésmentesen biztosítandó szolgáltatás:

- évenkénti garanciális felülvizsgálatok elvégzése a jótállási időszakban és adott esetekben intézkedés a felmerült hibák kijavíttatásáról

BV



III. A VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A felek a megállapodást határozott időtartamra 2009. február 21-től 2010. július 30-ig kötik. A kivitelezési munkák, illetve a használatbavételi eljárás korábbi lezárása esetén a Megrendelő előteljesítést elfogad.

IV. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A Megrendelő kötelezettségei és felelőssége:

- Rendelkezésre bocsátja a feladatok teljesítéséhez szükséges információkat és dokumentumokat.
- Dönt az esetlegesen a Vállalkozó által előterjesztett javaslatokról.

A Vállalkozó kötelezettségei és felelőssége:

- A feladatok teljesítése a meghatározott határidőkre a szerződésben meghatározott feltételek alapján.
- Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely a Megrendelőt a szerződéssel összefüggésben a Vállalkozó nem szerződésszerű, illetve gondatlan teljesítése miatt érte.

V. TELJESÍTÉS

A Megrendelő a **vállalkozói szerződés teljesítésének** a lezárt használatbavételi eljárásról készült jegyzőkönyvet, illetve a használatbavételi engedélyt ismeri el.

VI. A VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS ELLENSZOLGÁLTATÁSÁNAK DÍJA

A vállalkozói szerződés ellenszolgáltatásának (vállalkozói díj) összege nettó 12 000 000 HUF + 20% ÁFA, azaz bruttó 14 400 000 HUF.

A vállalkozói szerződés kapcsán esetlegesen felmerülő alábbi költségek a Vállalkozó költségei:

- adminisztratív költségek (utazás, telefon költségek)

Megrendelő a teljesítés megkezdéséhez előleget nem biztosít.

Részszámla benyújtására a Támogatási Szerződés mellékletét képező ütemezés alapján, de maximum 4 alkalommal van lehetőség. A részszámlák és a vég számla kifizetése a számla benyújtását és az igazolt teljesítést követően 60 napon belül átutalással történik.

A Vállalkozó számlavezető bankja: Duna Takarékszövetkezet, számlaszáma: 58600283-10003190.

VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÉSEDELEM

Amennyiben a Vállalkozó a vállalkozói szerződés feladatait nem az egyeztetett - ideértve a Megrendelő írásbeli jóváhagyásával módosított - feladatterveknek megfelelően hajtja végre a vállalkozói díj kifizetését a Megrendelő felfüggesztheti.

A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a szerződésben felsorolt bármely adat módosul, úgy azt a másik féllel 8 napon belül közlik és egyeztetik. Ezen közlés elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

IX. A VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

A felek megállapodnak abban, hogy a fenti szerződésben felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen kölcsönös kompromisszumon alapuló, békés egyeztetés útján rendezik. Az egyeztetésre a vita felmerülését követően 3 napon belül szert tesznek, majd ennek eredménytelenségét követő 5 munkanapon belül ezt ismételten megteszik. A felek megállapodnak abban, hogy ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Győr-Ménfőcsanak Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

X. A HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK


A fenti szerződés csak egységes egészként értelmezhető, annak egyes részeinek az egészről elvonatkoztatott értelmezése nem joghatályos.

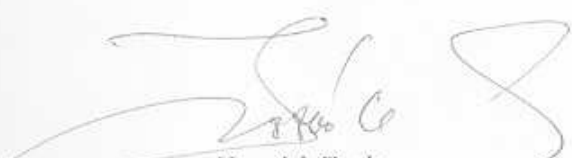
A fenti szerződés mondatait, szavait, az abban használt jogi technikus-terminusokat a magyar nyelv általános szabályai, értelmezési rendszere, a Ptk. értelmezése, valamint a kialakult jogi gyakorlat szerint kell értelmezni.

Jelen szerződés 5 eredeti példányban, példányonként 6 számozott oldallal és két melléklettel (Ajánlatvételi Felhívás és Ajánlatkérési Dokumentáció, illetve Vállalkozói Ajánlat) készült, annak módosítása csak ugyanennyi példányszámban lehet.

A felek a szerződést elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindennel egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kapuvár, 2009. február 21.


Hámori György - Borsodi Tamás
polgármester - címzetes főjegyző
Kapuvár Város Önkormányzata
Megrendelő


Horváth Zsolt
egyéni vállalkozó

Vállalkozó