

01-151-12/2009.

Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program

Kistérségi járóbeteg szolgáltatások fejlesztése Kapuváron  
TIOP-2.1.3-07/1-2008-0007



**Vállalkozói szerződés  
műszaki ellenőri tevékenység biztosítására**

amely létrejött egyrészről

**Kapuvár Város Önkormányzata** (9330 Kapuvár, Fő tér 1., képviseli: Hámori György polgármester és Borsodi Tamás címzetes főjegyző, adószám: 15367297-2-08, törzsszám: 0828334) mint **Megrendelő**

másrészről

**Horváth Zsolt egyéni vállalkozó** (cím: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky u. 52/C, adószám: 46766159-2-28, képviselő: Horváth Zsolt) továbbiakban, mint **Vállalkozó**

között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint:

**Preambulum**

A Megrendelő Kapuvár Város Önkormányzata pályázati projektet valósít meg „Kistérségi járóbeteg szolgáltatások fejlesztése Kapuváron (TIOP-2.1.3-07/1-2008-0007)” címmel. A pályázat megvalósítása keretében a kivitelezési munkákhoz kapcsolódó műszaki ellenőrzési feladatok végrehajtására a Megrendelő hirdetmény közzététele nélkül induló egyszerű közbeszerzési eljárás keretében szakértőt kíván bevonni. Jelen vállalkozói szerződés a közbeszerzési eljárás eredményeként a fenti feladat teljesítésére kiválasztott műszaki ellenőrrel jön létre.

**I. SZERZŐDŐ FELEK**

**A1) MEGRENDELŐ:**

Kapuvár Város Önkormányzata  
9330 Kapuvár, Fő tér 1.

**A2) KÉPVISELŐ** a Megrendelő részéről, aki az aláírásra jogosult:

Név: Hámori György polgármester és Borsodi Tamás címzetes főjegyző  
Telefon: 96/596001; Telefax: 96/596005

**A3) KAPCSOLATTARTÓ** a Megrendelő részéről:

Név: Borsodi Tamás címzetes főjegyző  
Telefon: 96/596001; Telefax: 96/596005; E-mail: jegyzo@kapuvar.hu

**B1) VÁLLALKOZÓ:**

Horváth Zsolt egyéni vállalkozó  
Cím: 9021 Győr, Bajcsy-Zsilinszky u. 52/C  
Adószám: 46766159-2-28

**B2) KÉPVISELŐ ÉS KAPCSOLATTARTÓ** a Vállalkozó részéről, aki az aláírásra jogosult, felelős a szerződés teljesítéséért és műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkezik:

Név: Horváth Zsolt  
Telefon: 70/9449056; E-mail: [freekomuves@freemail.hu](mailto:freekomuves@freemail.hu)  
Névjegyzéki bejegyzés száma: ME-É-I.-08-5894

<b>II. A VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA</b>
--

A Megrendelő részére történő műszaki ellenőri szolgáltatás elvégzése a „Kistérségi járóbeteg szolgáltatások fejlesztése Kapuváron (TIOP-2.1.3-07/1-2008-0007)” című pályázati projekt kivitelezési munkáinak megvalósítása során az alábbi tartalommal:

A műszaki ellenőr feladata:

- a megvalósítás folyamatában:
  - a munkakezdés feltételeinek biztosítása
    - a munkaterület átadás-átvételi eljárások lefolytatása
    - a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, egyeztetése és véglegesítése
  - minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok
    - a beruházás határidőre és I. osztályban történő megvalósításának elősegítése
    - a kivitelezés során a hatósági előírások, szabványok, valamint a Megrendelő által meghatározott és a kivitelezői vállalkozói szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása
    - a kivitelező szakszerű tevékenységének folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétének folyamatos ellenőrzése
    - a beépítésre szánt anyagok és termékek megfelelőségének folyamatos ellenőrzése
    - a kivitelező tevékenységének folyamatos ellenőrzése és szükség esetén intézkedés a tapasztalt hiányosságok felszámolásáról
    - annak ellenőrzése, hogy a munkaterületre csak a megfelelő gyártói tanúsítványokkal rendelkező anyagok kerülhessenek, illetve intézkedés a kétes eredetű vagy minőségű anyagok eltávolításáról
    - az eltakarásra kerülő műtárgyak vagy munkarészek esetén gondoskodás arról, hogy az előírt vizsgálatok végrehajtása és értékelése megelőzze a továbbépítést
    - a kivitelezés során esetlegesen előforduló nem megfelelőségek kezelése, a hibás teljesítések megakadályozása

- műszaki ellenőrzés
  - a kivitelező által benyújtott dokumentációk, ütemtervek, tervek, technológiai utasítások, mintavételi és minősítési tervek felülvizsgálata, javíttatása, folyamatos ellenőrzése és betartatása
  - a létesítmény szerződés szerinti kivitelezési munkáinak folyamatos műszaki ellenőrzése az ezt szabályozó hatályos rendeletekben foglaltaknak figyelembevételével, de legalább heti rendszerességgel
  - jelenlét biztosítása a folyó munkák jellegének megfelelő személyi összetételben
  - a műszaki ellenőrzés során a tényleges munkavégzés alatt a munkaterület bejárása legalább hetente, a munkára vonatkozó észrevételek építési naplóba történő haladéktalan rögzítése és intézkedés a kivitelező felé
  - szabálytalan munkavégzés, munkavédelmi előírások megszegése, kivitelezési hiba észlelése esetén intézkedés a szabálytalanságok megszüntetése és kijavítása érdekében. A szabálytalanság és hiba megszüntetésének ellenőrzése és igazolása
  - a beszállítók/alkalmazottak minőségbiztosítási rendjének és minőségbiztosítás tanúsítványainak vizsgálata, a helyszíni szerelési munkák minőségellenőrzési és bizonylatolási rendjének folyamatos ellenőrzése
  - a beépítendő anyagok megfelelőségének vizsgálata a kivitelezőtől átvett alkalmassági vizsgálatok, illetve helyszíni szemrevételezés alapján, az összes betervezett anyagra vonatkozó alkalmassági bizonyítvány folyamatos vizsgálata
  - speciális építési folyamatok és anyagok, a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasítások betartásának rendszeres ellenőrzése
  - a beépített anyagok megfelelőségének tanúsítási ellenőrzése, a munkaközi vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése, a minták azonosíthatóságának biztosítása, a készülő és elkészült szerkezetek méret- és alakhelyességének vizsgálata
  - az eltakarásra kerülő munkák folyamatos ellenőrzése, kivitelezés közbeni átvétele, építési naplóban történő dokumentálása
  - a kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladásának vizsgálata, erről a megrendelő részére rendszeres (havonta történő) és a megrendelő kérésére eseti előrehaladási jelentések készítése. Kapuvár város polgármesterével egyeztetve legalább hathavonta beszámoló Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete részére a kivitelezési munkák előrehaladásáról.
  - együttműködés a megrendelő, az üzemeltető és a tervező képviselőivel
  - többlet és pótmunkák indokoltságának felülvizsgálata, egyeztetés a megrendelővel, jóváhagyás esetén a munka elrendelése
  - közreműködés a megrendelő érdekkörében esetlegesen felmerülő akadályok elhárításában
  - részvétel a hetente megrendezendő kivitelezői kooperációs megbeszéléseken, azok levezetése, az elvégzett feladatok elemzése, további feladatok meghatározása, szükséges esetekben a minőség ellenőrzésének kezdeményezése
  - szükség esetén javaslattétel a termódosítások és kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata és megrendelővel való jóváhagyatása

- a megrendelő által kért ellenőrzési munkák elvégzése
  - a kivitelezés írásos dokumentálása, emellett az egyes köztes állapotok, technológiai folyamatok igény szerinti rögzítése fotó vagy video felvételek formájában
  - a kivitelező által benyújtott (rész)számlák ellenőrzése, javaslattétel a kifizetésekre
  - a kivitelezői (rész)számlákhoz kapcsolódó elfogadó nyilatkozatok aláírása
  - amennyiben a kivitelezést több kivitelező valósítja meg, a kivitelezők munkájának összehangolása
- a beruházás befejezésének szakaszában
- minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok
    - a műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése (műbizonylatok, minősítések és dokumentumok)
    - a kivitelezői megfelelőségi nyilatkozat alapját képező, a jóváhagyott mintavételi és minősítési terv szerint készített minősítési dokumentáció átvizsgálása
    - az ellenőrzési tapasztalatok alapján, az esetleges szakértői vélemények figyelembe vételével a kivitelező megfelelőségi nyilatkozata helyállóságának vagy az attól való eltéréseknek a megállapítása
    - egyező esetben javaslattétel a megrendelőnek a létesítmény átvételére. Nem egyezés esetén a megfelelés szintjének a megjelölésével a nem egyezés mértékének a függvényében a létesítmény kijavíttatása
    - közreműködés a kivitelezési munkákkal kapcsolatos peres ügyekben
  - átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok
    - műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a kivitelezői szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése a megrendelővel annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvétel eredményes legyen
    - a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, az eljárás megszervezése
    - a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának (megvalósulási terv, műbizonylatok, minősítések és dokumentumok) ellenőrzése, az elkészült létesítmény átvételére vonatkozó javaslat megtétele a megrendelő részére, illetve egyazon eljárás keretében a kezelők, üzemeltetők részére
    - használatbavételi eljárás kezdeményezése, az eljárások lefolytatása, azon a megrendelő képviselője
- a beruházás befejezését követően a jótállási időszakban térítésmentesen biztosítandó szolgáltatás:
- évenkénti garanciális felülvizsgálatok elvégzése a jótállási időszakban és adott esetben intézkedés a felmerült hibák kijavíttatásáról

### III. A VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A felek a szerződést határozott időtartamra 2009. május 15-től 2010. augusztus 30-ig kötik. A kivitelezési munkák, illetve a használatbavételi eljárás korábbi lezárása esetén a Megrendelő előteljesítést elfogad.

### IV. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A Megrendelő kötelezettségei és felelőssége:

- Rendelkezésre bocsátja a feladatok teljesítéséhez szükséges információkat és dokumentumokat.
- Dönt az esetlegesen a Vállalkozó által előterjesztett javaslatokról.

A Vállalkozó kötelezettségei és felelőssége:

- A feladatok teljesítése a meghatározott határidőkre a szerződésben meghatározott feltételek alapján.
- Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely a Megrendelőt a szerződéssel összefüggésben a Vállalkozó nem szerződésszerű, illetve gondatlan teljesítése miatt érte.

### V. TELJESÍTÉS

A Megrendelő a **vállalkozói szerződés teljesítésének** a lezárt használatbavételi eljárásról készült jegyzőkönyvet, illetve a használatbavételi engedélyt ismeri el.

### VI. A VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS ELLENSZOLGÁLTATÁSÁNAK DÍJA

A vállalkozói szerződés ellenszolgáltatásának (vállalkozói díj) összege nettó 4 500 000 HUF + 20% ÁFA, azaz bruttó 5 400 000 HUF.

A vállalkozói szerződés kapcsán esetlegesen felmerülő alábbi költségek a Vállalkozó költségei:

- adminisztratív költségek (utazás, telefon költségek)

Megrendelő a teljesítés megkezdéséhez előleget nem biztosít.

Részszámla benyújtására a Támogatási Szerződés mellékletét képező ütemezés alapján, de maximum 5 alkalommal van lehetőség. A részszámlák és a végszámla kifizetése a számla benyújtását és az igazolt teljesítést követően 60 napon belül átutalással történik.

A Vállalkozó számlavezető bankja: Duna Takarékszövetkezet, számlaszáma: 58600283-10003190.

## VII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÉSEDELEM

Amennyiben a Vállalkozó a vállalkozói szerződés feladatait nem az egyeztetett - ideértve a Megrendelő írásbeli jóváhagyásával módosított - feladatterveknek megfelelően hajtja végre a vállalkozói díj kifizetését a Megrendelő felfüggeszheti.

A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a szerződésben felsorolt bármely adat módosul, úgy azt a másik féllel 8 napon belül közlik és egyeztetik. Ezen közlés elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

## VIII. A VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

A felek megállapodnak abban, hogy a fenti szerződésben felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen kölcsönös kompromisszumon alapuló, békés egyeztetés útján rendezik. Az egyeztetésre a vita felmerülését követően 3 napon belül szert tesznek, majd ennek eredménytelenségét követő 5 munkanapon belül ezt ismételten megteszik. A felek megállapodnak abban, hogy ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

## IX. A HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK


A fenti szerződés csak egységes egészként értelmezhető, annak egyes részeinek az egésztől elvonatkoztatott értelmezése nem joghatályos.

A fenti szerződés mondatait, szavait, az abban használt jogi technikus-terminusokat a magyar nyelv általános szabályai, értelmezési rendszere, a Ptk. értelmezése, valamint a kialakult jogi gyakorlat szerint kell értelmezni.

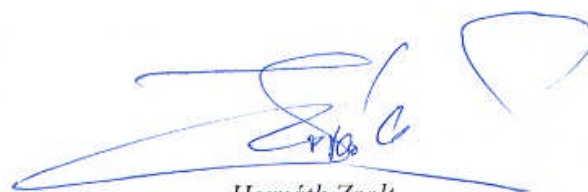
Jelen szerződés 5 eredeti példányban, példányonként 6 számozott oldallal és kettő melléklettel (Ajánlattételi Felhívás és Ajánlatkérési Dokumentáció, Vállalkozói Ajánlat) készült, annak módosítása csak ugyanennyi példányszámban lehet.

A felek a szerződést elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindennel egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kapuvár, 2009. május 15.

  
Hámori György – Borsodi Tamás  
polgármester – címzetes főjegyző  
Kapuvár Város Önkormányzata  
Megrendelő





Horváth Zsolt  
egyéni vállalkozó

Vállalkozó

**1. számú melléklet: Vállalkozói ajánlat**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters. The signature is located in the lower right quadrant of the page.

**2. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás és Ajánlatkérési dokumentáció**