

Megbízási szerződés

Amely a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatott eljárás eredményeként létrejött egyfelől:

Kapuvár Város Önkormányzata

székhelye: 9331 Kapuvár, Fő tér 1.
törzsszáma: 367297000
Bank neve: CIB Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10700426-46775308-51100005
képviselője: Hámori György polgármester
Borsodi Tamás címzetes főjegyző

mint **Megbízó (továbbiakban Megbízó)**

másfelől

HERTO Tanácsadó Bt.

Székhelye: 9028 Győr, Szabadi u. 13/C II/5
Cégjegyzékszám: 08-06-011009
Bank neve: Nyúl és Vidéke Takarékszövetkezet
Bankszámlaszám: 59200109-16016475
Adóigazgatási száma: 27697405-2-08
Képviselében: Hermann Judit cégvezető,

mint **Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)** között, a mai napon, a 2. pontban megjelölt projektmenedzsment feladatok ellátására az alábbi feltételekkel:

1. MEGHATÁROZÁSOK

A Szerződésben a következő szavaknak és kifejezéseknek az alábbi a jelentésük:

1.1. **"Megbízó"** jelenti a következőkben megadott felet és az ilyen szervezet törvényes jogutódait:

Kapuvár Város Önkormányzata

1.2. **"Megbízott"** jelenti azt a személyt vagy társaságot, akinek az ajánlatát a Megbízó elfogadta, valamint annak a szervezetnek törvényes jogutódait, vagyis a következőkben megadott felet:

HERTO Tanácsadó Bt.

1.3. **"Szerződés"** jelenti az itt rögzített feltételeket.

1.4. **"Pénzügyi fedezet"** jelenti azt az összeget, melyet a Megbízó biztosít.

2. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

Megbízó megbízza Megbízottat a Nyugat-Dunántúli Operatív Program keretén belül - NYDOP-3.1.1/A-09-2f-2011-0002 - a „Városközpontok funkcióbővítő megújítása a nem megyei jogú városokban,” tárgyú felhívásra benyújtott, „A kapuvári városközpont megújítása a természeti és történelmi értékek megőrzésével” tárgyú projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment feladatok ellátásával.

A projektmenedzsment feladatai:

- a projekt megvalósításának **teljeskörű koordinációja** a projekt hatékony és sikeres megvalósítása érdekében a projektidőszak időtartama alatt folyamatosan a Támogatási Szerződésben és a projektre vonatkozó egyéb jogszabályoknak megfelelően.
- folyamatos kapcsolattartás a támogató szervezettel, a közreműködő szervezettel
- a projekt előrehaladási jelentések készítése,
- a projekt pénzügyi helyzetének és a megvalósítás ütemtervének figyelemmel kísérése, pénzügyi elszámolások készítése, kifizetési kérelmek készítése, a projekt pénzügyi felhasználásnak ellenőrzése, különös tekintettel a benyújtott számláknak a Támogatási szerződésben foglalt szakmai és pénzügyi feltételekhez való illeszkedésének előzetes vizsgálata
- monitoring feladatok ellátása
- a projekt környezetvédelmi-fenntarthatósági, valamint esélyegyenlőségi elemei betartásának felügyelete, ellenőrzése,

- rendszeres projekt értekezleteken pályázati szakértőként való részvétel
- a megvalósításba bevont szereplőkkel folyamatos kapcsolattartás, valamint kapcsolattartás biztosítása az egyes partnerek között
- a projekt zárásával kapcsolatos tevékenységek elvégzése, záró-dokumentáció, záró projekt-előrehaladási jelentés elkészítése.

A projektmenedzsmenttől elvárt feladatok tartalma:

- Projekt megvalósításának koordinálása.
- Meghatározza a projekt ütemtervének megfelelő feladatokat és azokat a projektmenedzsment tagok számára nevesíti.
- Ellenőrzi és igazolja a kiadott feladatok teljesítésének folyamatát, megvalósítását (belső értékelési folyamat koordinálása)
- a projektgazda szervezet képviselte a pályázat lebonyolításával foglalkozó un. Közreműködő szervezettel, illetve a pályázat kiírójával
- a projektgazda szervezet részére döntés-előkészítési, tárgyalási dokumentációk készítése a projekttel kapcsolatban
- teljeskörű kapcsolattartás a projekt megvalósítása által érintett szervezetekkel
 - partnerszervezetek
 - vállalkozók/alvállalkozók
 - szakértők/tanácsadók (értékelés, audit)
 - támogatást nyújtó szervezet képviselője
 - ellenőrzést, monitoring tevékenységet végző szervezetek
- előrehaladási jelentések és zárójelentés összeállítása és benyújtása, esetleges hiánypótlás koordinálása
- teljeskörű belső monitoring tevékenység és adatszolgáltatás
- támogatási szerződés által előírt egyéb tevékenységek
- Gondoskodik arról, hogy a projekt megvalósulásának állomásairól a lakosság, a nyilvánosság tájékoztatást kapjon.
- Felel a projekt dokumentáció tárolásának szabályszerűségéért, megfelelő kezeléséért
- iktatási /archiválási rendszer kialakítása és működtetése
- projekt működésének/fenntartásának utánkövetése a támogatási szerződés által előírt időszak alatt
- a projekt pénzügyi felhasználásnak ellenőrzése, különös tekintettel a benyújtott számláknak a Támogatási szerződésben foglalt szakmai és pénzügyi feltételekhez való illeszkedésének előzetes vizsgálata
- kifizetési kérelmek készítése
- a támogatási szerződés esetleges módosításával kapcsolatos eljárás előkészítése és lefolytatása, változás-bejelentés

Munkamethodika – Projektdokumentáció alapján:

- Támogatási Szerződés és Dokumentáció vizsgálat,
- megbeszélések szervezése, dokumentálása és szükség esetén a kapcsolódó szervezetekkel.
- a szükséges projekt dokumentumok elkészítése, az önkormányzattal egyeztetve, szükség esetén szakértők bevonása, témától függően,
- a projekt előrehaladásának ellenőrzése és irányítása, jelentések elkészítése;
- projektkoordináció (a projekt szerződésszerű lebonyolításának folyamatos koordinációja,
- előkészítő, elemző, szervezőmunka végezése, a projektfeladatok hatékony megoldása,
- a projektben résztvevők koordinálása, motiválása,
- a projekten dolgozók munkájának irányítása,
- kapcsolattartás a partnerszervezetekkel és az Irányító Hatósággal,
- projekt adminisztráció,
- kockázatkezelés és minőségbiztosítás:
 - a rizikófaktorok beazonosítása és kezelése;
 - a projekt eredményeinek elérését fenyegető veszélyek elhárítása.

h. Br 7

- projekt ellenőrzés,
- a monitoring adatok alapján jelentéskészítés; jelentések készítése az Irányító Hatóság számára és annak tájékoztatása a projekt pillanatnyi állapotáról és előrehaladásáról;

Dokumentálási rend: az önkormányzati iktatási rend és a projekt által megkövetelt rend szerint történik

Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen szerződés szerinti munkát közbeszerzési eljárás nyerteseként kapta meg.

Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés alapján végzendő munkát az érvényben lévő előírásoknak és jogszabályoknak megfelelően végzi el.

A Megbízott a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben megvizsgálta.

3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ: 2012.06.30.

4. A MEGBÍZOTT DÍJA:

Nettó ár: 8.000.000,- Ft

Áfa 25% : 2.000.000,- Ft

Bruttó vállalási ár 10.000.000,- Ft,

azaz bruttó Tízmillió Forint összegben határozzák meg.

A Megbízási díj tartalmazza a szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátásához szükséges összes munka és az anyagok ellenértékét. Többletmunka elszámolására Megbízott nem jogosult. A Támogatási szerződésben rögzített határidő esetleges módosítása esetén további Megbízási díjat Megbízott nem jogosult felszámítani.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK, PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS

Előleget Megbízó nem fizet Megbízó a teljesítés igazolása után fogadja be a Megbízott szabályszerűen kiállított számláját. 4 db szakasz és 1 db végzsámla benyújtására van lehetőség a szerződés mellékletét képező pénzügyi ütemterv alapján. A számlák kiegyenlítése Európai Unióból származó forrásból és saját erőből történik Megbízott számlájára történő átutalással a Kbt. 305.§ (1)-(3) és (5) bekezdésében, a 2003. évi XCII. Törvény 36/A §-ban, és a 4/2011. (I.28.) Kormány rendeletben foglaltak szerint.

6) SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

A) Késedelmi kötbér: Megbízott vállalja, hogy késedelmes teljesítés esetén minden késedelmes nap után késedelmi kötbérként Megrendelő részére 20.000 Ft/nap összeget fizet, mely maximum a meghíúsulási kötbér összegét (a szerződés szerinti, Áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 4 %-a.) érheti el.

B) Hibás teljesítési kötbér: Megbízott vállalja, hogy hibás teljesítés esetén a hiba kiküszöböléséig terjedő időre Megrendelő részére naponta 20.000 Ft/nap kötbért fizet.

C) Meghíúsulási kötbér: Amennyiben Megbízott a szerződéskötéstől számított 10 napon belül nem kezdi meg a munkavégzést, Megbízót a szerződéskötéstől 11. naptól, illetve a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számított 16. naptól Megbízó jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani és megállapítani a lehetetlenülést. Megbízott köteles a teljesítés neki felróható lehetetlenülése esetén Megbízónak Meghíúsulási kötbért fizetni a lehetetlenülés megállapításától számított 8 munkanapon belül, melynek mértéke a szerződés szerinti, Áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 4 %-a. A fenti határidők betartására Megbízott Megbízó külön felszólítása nélkül köteles, azok elmulasztásának következményei Megbízó külön felszólítása nélkül hatályba lépnek. Megbízó a kötbért meghaladó kárát, valamint szerződésszegésből származó egyéb jogait is érvényesíti.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

7.) A SZERZŐDÉSES MUNKÁRA VONATKOZÓ MINŐSÉGI ÉS EGYÉB KÖVETELMÉNYEK

1. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
2. A Megbízottnak a munkáját úgy kell végezni, hogy tevékenysége elősegítse a beruházásra meghatározott ütemtervben foglalt határidők betartását.
3. Megbízott a szerződés teljesítése során a szerződéssel összhangban, megfelelő körültekintéssel, gondossággal köteles végezni a munkáját.
4. Megbízó biztosítja Megbízott részére valamennyi információ és adat helyességét, pontosságát, melynek szolgáltatása a Megbízó feladatát képezi és feltétlen szükséges Megbízott részére a jelen szerződés teljesítéséhez.
5. Megbízott szavatolja, hogy az útvonaltervben foglalt határidőkhöz igazodva végzi munkáját, tevékenységével a szerződésszerű teljesítésekkel segíti és nem késlelteti a megvalósulás kitűzött határidőinek teljesülését.
6. Megbízott garantálja, hogy tevékenysége mentes a szakszerűtlenségből és hanyagságból eredő hibáktól.
7. Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, lebonyolítására, melyet a szerződés kifejezetten megbízott feladatkörébe sorol.

8.) ALVÁLLALKOZÓK

Amennyiben a Megbízott a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában meghatározottak szerint alvállalkozót vesz igénybe, úgy tudomásul veszi, hogy:

1. A Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit teljes egészében másra nem ruházhatja át és a munkák egyes részeit sem adhatja az ajánlattól eltérően alvállalkozásba.
2. A szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az Alvállalkozókkal csak a Megbízott áll jogviszonyban és tevékenységükért kizárólagosan felelős. A Megbízott a jogosan igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
3. Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megrendelő más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.

9.) SZERZŐDŐ FELEK NYILATKOZATTÉTELRE JOGOSULT KÉPVISELŐI

Név: Hámori György polgármester
Cím: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Telefon: 96/596-000
Telefax: 96/596-005

Megbízott helyszíni megbízottja: Hermann Judit cégvezető-projektmenedzser

Címe: 9028 Győr, Szabadi utca 13/C II/5
Telefon: +36303310457
Fax: 96/314-222

10. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÁSÉNEK ESETEI

10.1 A szerződés megszűnik, ha:

- a szerződés teljesül,
- Felek közös megegyezéssel megszüntetik vagy felmondják,
- Felek a szerződést rendkívüli felmondással felmondják.

10.2. Megbízó rendkívüli felmondás keretében a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- Megbízott ellen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul;
- Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségét megszegi, vagy annak teljesítésével indokolatlanul késlekedik.

- 10.3. Megbízott rendkívüli felmondás keretében a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Megbízó az eljárás során szükséges, Megbízott által ésszerű időben igényelt Megbízói döntés meghozatalával oly mértékben késlekedik, hogy az nem teszi lehetővé a műszaki ellenőrzés jogszerű lefolytatását.

11.) a SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI

1. A Megbízott szerződésszegést követ el különösen, ha

- hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog, illetve az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok, továbbá ha a teljesítés során nem tartja be valamely, e szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét,
- a szerződés ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Megbízott felelős.

Megbízott vállalja, hogy szerződésszegés esetén a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott, vonatkozó kötbéreket fizeti Megbízó számára. Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

2. A Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy az elállásra, ha a Megbízott a Megrendelő felszólítására, a Megrendelő által kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy pótolja a megadott határidőn belül.

3. A Megbízó a szerződésszegésből eredő, jogszabályban, illetve fentiekben meghatározott jogait a szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben az egész szerződésre nézve gyakorolhatja, ha a szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem, vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel.

4. Mentessülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket "vis maior" esete miatt nem tudták teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

Nem mentessülnek a szerződő felek a nemteljesítés, vagy nem szerződésszerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta, vagy megnehezítette azt.

12.) A TELJESÍTÉS LEHETETLENNÉ VÁLÁSA

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és:

- a) a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Megbízott az elvégzett munka és költségei fejében a Megbízotti díj arányos része illeti meg.
- b) A lehetetlenné válás oka a Megbízott érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt.
- c) A lehetetlenné válás oka a Megbízó érdekkörében merült fel, a Megbízott a díj megilleti, de a Megbízó levonhatja azt az összeget, amelyet a Megbízott a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél köteles erről a másik felet haladéktalanul, írásban értesíteni. Az olyan vis maior eseményekre, amelyek a szerződés teljesítését lehetetlenné teszik, a lehetetlenülés szabályait kell alkalmazni.

13.) A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Tekintettel a Kbt. 303. §-ára, Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy a szerződést csak abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

14.) SZERZŐDÉS RÉSZÉT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK

A következő dokumentumok ezen szerződés részét képezik és ezzel együtt kezelendők:

- Ajánlattételi felhívás és dokumentáció
- Ajánlat
- Közbeszerzési eljárás dokumentumai

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szerződések rendelkezéseinek értelmezése során és a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, továbbá a jelen szerződésben hivatkozott jogszabályok, valamint 14.) pontban felsorolt dokumentumok az irányadók és alkalmazandó.

A Szerződő felek a jelen szerződésből eredő jogviszony tartalma alatt együttműködésre kötelesek, a vitás kérdéseket békés úton próbálják rendezni. Ennek érdekében vita esetén Felek legalább egy alkalommal egyeztető tárgyaláson kötelesek álláspontjaik közelítését megkísérelni. Amennyiben ez sikertelen, úgy hatáskörtől függően a Megbízó székhelye szerint illetékes Bíróságot kötik ki.

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá. A szerződés mindkét fél általi aláírásával jön létre.

Jelen szerződés 5, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Megbízotté, illetve 4 a Megbízóé.

Kapuvár, 2011. augusztus 19.


.....
KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Hámori György Borsodi Tamás

Megbízó

HERTO TANÁCSADÓ BT.
9028 Győr, Szabadi u. 13/c. II/5.
Adószám: 27697405-2-08
Cégjegyzékszám: 08-06-011009
Szélesszám: 60-16016475
.....
HERTO Tanácsadó Bt.
Hermann Judit cégvezető

Megbízott

PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

Szerződés teljesítésének a fázisaihoz igazodó díjazás (Fázisalapú kifizetés)			
I. részszámla Projektindítás, projektindításhoz kapcsolódó feladatok végrehajtása, vállalkozói szerződések megkötése	2011.október 31.	2.000.000,- Ft	20 %
II. részszámla 1. projekt-előrehaladási jelentés benyújtása és elfogadása	2012. január 1.	2.000.000,- Ft	20 %
III. részszámla 2. projekt-előrehaladási jelentés benyújtása és elfogadása	2012. március 15.	2.000.000,- Ft	20 %
IV. részszámla 3. projekt-előrehaladási jelentés benyújtása és elfogadása	2012. május 15.	2.000.000,- Ft	20 %
Végyszámla 4. projekt-előrehaladási jelentés benyújtása és elfogadása	2012. június 30.	2.000.000,- Ft	20 %
Mindösszesen		10.000.000,- Ft	100 %

Kapuvár, 2011. augusztus 19.



KAPUVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
 Hámori György Borsodi Tamás

Megbízó



HERTO Tanácsadó Bt.
 Hermann Judit cégvezető

Megbízott