

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Kapuvár Városi Önkormányzat

Székhelye: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Bank neve: CIB Bank
Bankszámlaszám: 10700426-46775308-51100005
Adóigazgatási szám: 15728025-2-08,
Képviseli: Hámori György polgármester
Borsodi Tamás címzetes főjegyző

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről

N-ÉP PLUS KFT.

Székhelye: 9330 Kapuvár, József A. u. 30.
Címe: 9330 Kapuvár, József A. u. 30.
Cégjegyzékszám: 08-09-012532
Adószáma: 13363400-3-08
Bankszámlaszám: 11737090-20034632
képviseli: Németh Gy. Géza ügyvezető igazgató

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”) között.

I. Preambulum

A felek rögzítik, hogy a Megbízó Pályázati eljárást folytatott le a KÖZOP-3.5.0-09-11 „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” pályázati konstrukció keretében „Kapuvár, Fő téri kerékpáros és gyalogos közlekedési rendszerek hiányosságainak feltárása, a tervezett létesítmények meglévő hálózathoz kapcsolása” tárgyú projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása. tárgyában.

A Pályázati eljárásban a nyertes ajánlatot a Megbízott nyújtotta be, ennek megfelelően a felek szerződést kötnek a jelen szerződéses megállapodás és a hozzá kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együttesen: „**Szerződés**”) feltételei szerint.

II. A szerződés tárgya

1. A Megbízó megbízza Megbízottat KÖZOP-3.5.0-09-11 „Kerékpárút-hálózat fejlesztése” pályázati konstrukció keretében „Kapuvár, Fő téri kerékpáros és gyalogos közlekedési rendszerek hiányosságainak feltárása, a tervezett létesítmények meglévő hálózathoz kapcsolása” tárgyú projekthez kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátására.
2. A műszaki ellenőr feladata ellátása 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti műszaki ellenőri tevékenységek ellátása:
 - a munkaterület átadás-átvételi eljárások lefolytatása
 - a munkakezdés feltételeinek biztosítása
 - a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, egyeztetése és véglegesítése
 - minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok
 - a beruházás határidőre és I. osztályban történő megvalósításának elősegítése
 - a kivitelezés során a hatósági előírások, szabványok valamint a Megrendelő által meghatározott és a kivitelezői vállalkozói szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása
 - a kivitelező szakszerű tevékenységének folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétének folyamatos ellenőrzése
 - a beépítésre szánt anyagok és termékek megfelelőségének folyamatos ellenőrzése
 - a kivitelező tevékenységének folyamatos ellenőrzése és szükség esetén intézkedés a tapasztalt hiányosságok felszámolásáról
 - annak ellenőrzése, hogy a munkaterületre csak a megfelelő gyártói tanúsítványokkal rendelkező anyagok kerülhessenek, illetve intézkedés a kétes eredetű vagy minőségű anyagok eltávolításáról
 - az eltakarásra kerülő műtárgyak vagy munkarészek esetén gondoskodás arról, hogy az előirt vizsgálatok végrehajtása és értékelése megelőzze a továbbépítést
 - a kivitelezés során esetlegesen előforduló nem megfelelőségek kezelése, a hibás teljesítések megakadályozása
 - a műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése (műbizonylatok, minősítések és dokumentumok)
 - a kivitelezői megfelelőségi nyilatkozat alapját képező, a jóváhagyott mintavételi és minősítési terv szerint készített minősítési dokumentáció átvizsgálása
 - az ellenőrzési tapasztalatok alapján, az esetleges szakértői vélemények figyelembe vételével a kivitelező megfelelőségi nyilatkozata helytállóságának vagy az attól való eltéréseknek a megállapítása

- egyező esetben javaslatként a megrendelőnek a létesítmény átvételére. Nem egyezés esetén a megfelelés szintjének a megjelölésével a nem egyezés mértékének a függvényében a létesítmény kijavíttatása
- közreműködés a kivitelezési munkákkal kapcsolatos peres ügyekben
- a beruházás végrehajtása során az előrehaladási jelentés szakmai beszámolójának elkészítésében való közreműködés.
- a kivitelező által benyújtott dokumentációk, ütemtervek, tervek, technológiai utasítások, mintavételi és minősítési tervek felülvizsgálata, javíttatása, folyamatos ellenőrzése és betartatása
- a létesítmény szerződés szerinti kivitelezési munkáinak folyamatos műszaki ellenőrzése az ezt szabályozó hatályos rendeletekben foglaltaknak figyelembevételével
- jelenlét biztosítása a folyó munkák jellegének megfelelő személyi összetételben
- a műszaki ellenőrzés során a tényleges munkavégzés alatt a munkaterület bejárása szükség szerinti gyakorisággal, a munkára vonatkozó észrevételek építési naplóba történő haladéktalan rögzítése és intézkedés a kivitelező felé
- szabálytalan munkavégzés, munkavédelmi előírások megszegése, kivitelezési hiba észlelése esetén intézkedés a szabálytalanságok megszüntetésére és kijavítása érdekében. A szabálytalanság és hiba megszüntetésének ellenőrzése és igazolása
- a beszállítók/alvállalkozók minőségbiztosítási rendjének és minőségbiztosítás tanúsítványainak vizsgálata, a helyszíni szerelési munkák minőségellenőrzési és bizonylatolási rendjének folyamatos ellenőrzése
- a beépítendő anyagok megfelelőségének vizsgálata a kivitelezőtől átvett alkalmassági vizsgálatok, illetve helyszíni szemrevételezés alapján, az összes betervezett anyagra vonatkozó alkalmassági bizonyítvány folyamatos vizsgálata
- speciális építési folyamatok és anyagok, a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasítások betartásának rendszeres ellenőrzése
- a beépített anyagok megfelelőségének tanúsítási ellenőrzése, a munkaközi vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése, a minták azonosíthatóságának biztosítása, a készülő és elkészült szerkezetek méret- és alakhelyességének vizsgálata
- az eltakarásra kerülő munkák folyamatos ellenőrzése, kivitelezés közbeni átvétele, építési naplóban történő dokumentálása
- együttműködés a megrendelő, az üzemeltető és a tervező képviselőivel
- közreműködés a megrendelő érdekkörében esetlegesen felmerülő akadályok elhárításában
- részvétel a kivitelezői kooperációs megbeszéléseken, azok összehívása, levezetése, az elvégzett feladatok elemzése, további feladatok meghatározása, szükséges esetekben a minőség ellenőrzésének kezdeményezése, írásbeli dokumentálása
- szükség esetén javaslatként a termódosítások és kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata és megrendelővel való jóváhagyatása
- a megrendelő által kért ellenőrzési munkák elvégzése
- a kiviteli tervtől való eltérések követése, annak folyamatos és rendszeres dokumentálása, gondoskodás a tervek és költségvetés aktualizálásáról
- a kivitelezés írásos dokumentálása, emellett az egyes köztes állapotok, technológiai folyamatok igény szerinti rögzítése fotó vagy video felvételek formájában
- a kivitelező által benyújtott teljesítésigazolások, (rész)számlák ellenőrzése, javaslatként a kifizetésekre
- a változtatási javaslatok és vállalkozói követelések indokoltságának vizsgálata és szükség esetén azok intézése és jóváhagyása a Szerződés mellékletét képező Útmutató a Változtatásokhoz, Vállalkozói követelésekhez és a Szerződés módosításához című dokumentum alapján
- a kivitelezői (rész)számlákhoz kapcsolódó elfogadó nyilatkozatok aláírása
- műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a kivitelezői szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése a megrendelővel annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvétel eredményes legyen
- a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, az eljárás megszervezése
- a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának (megvalósulási terv, műbizonylatok, minősítések és dokumentumok) ellenőrzése, az elkészült létesítmény átvételére vonatkozó javaslat megtétele a megrendelő részére, illetve egyazon eljárás keretében a kezelők, üzemeltetők részére
- adatszolgáltatással közreműködés a Projekt megvalósítása során felmerülő felügyeleti ellenőrzések előkészítésében, illetve részvétel azokon. A Megbízott köteles a Projekt ellenőrzésére, felügyeletére kirendelt, a Magyarország Kormánya vagy az Európai Bizottság illetékes szervei által delegált vagy független szervezetek szakértőinek rendelkezésére állni, kérésükre a Projekt adminisztrációjába betekintést biztosítani, azonban a Megbízót az ellenőrök felé továbbított dokumentációkról, információkról előzetesen tájékoztatni köteles

- Ptk. szerinti utó-felülvizsgálati eljárás lebonyolítása és adott esetben intézkedés a felmerült hibák kijavításáról.

- -191/2009. (IX.5) Korm. rendelet 16.§

(2) Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.

(3) Az építető helyszíni képviselőjeként - ha a felek további feladatokról nem állapodtak meg - az építési műszaki ellenőr feladata:

a)¹⁰⁶ az Étv. 43. § (1) bekezdés e)-h) pontjában meghatározottak,

b)¹⁰⁷ az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építésügyi-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,

c)¹⁰⁸ az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,

d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,

e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,

f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,

g)¹⁰⁹ az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba,

h)¹¹⁰ az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,

i) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,

j)¹¹¹ a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,

k) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,

l) műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,

m) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),

n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,

o)¹¹² teljesítésigazolás

oa) kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére,

ob)¹¹³ rögzítése az építési naplóban

a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,

p)¹¹⁴ az építetővel az o) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,

q)¹¹⁵ a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és

r)¹¹⁶

s)¹¹⁷ a 13. § (3) bekezdés o)-p) pontjában foglaltak teljesülésének ellenőrzése.

(4) Ha az építőipari kivitelezési tevékenységet több fővállalkozó kivitelező végzi, az építési műszaki ellenőr összehangolja a felelős műszaki vezetők tevékenységét és gondoskodik arról, hogy az elvégzett építési-szerelési munkák (részmunkák) vonatkozásában az egyes fővállalkozó kivitelezők felelős műszaki vezetői által tett nyilatkozatok - az építési napló részeként - a használatbavételi engedély iránti kérelem benyújtásakor az építető és az építésügyi hatóság rendelkezésére álljanak.

(4a)¹¹⁸ Az építési műszaki ellenőr kötelező közreműködése legalább az építési beruházás induló kivitelezési munkáira vonatkozó kivitelezési szerződés megkötésétől az építési beruházás vég számla kiegyenlítéséig tart.

(5)¹¹⁹ Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles az építetőt - az építési naplóban igazoltan - haladéktalanul értesíteni.

III. A Megbízott díjazása

1. A Megbízó a Megbízottnak jelen Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért 2.500.000,- Ft + 675.000,- Ft ÁFA, bruttó 3.175.000,- Ft azaz bruttó Hárommillió-egyszázhetvenötezer bruttó forint megbízási díjat fizet meg.

2. A teljesítésigazolás alapján kiállított vég számla kiegyenlítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésében, továbbá a 2003. évi XCII. Törvény 36/A §-ban, a 2007. évi CXXVII. törvényben, a 4/2011. (I.28.) Kormányrendeletben, a program keretében kötött Támogatási szerződés eljárásrendjében szabályozottak szerint történik a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalással történik. A szerződéskötés, a teljesítés, a kifizetés és az elszámolás pénzneme: HUF.

3. A megbízási díj magában foglalja a Megbízott valamennyi, a szerződéses feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő járulékos költségét is, különös tekintettel a szállás, utazás, telekommunikáció, helyiségbérlés, valamint a kis értékű tárgyi eszközök beszerzési költségeire.
4. A Megbízott köteles az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mindenkor betartani.
5. A Megbízott továbbá arra is kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi.

IV. A szerződés teljesítésének határideje

1. A Szerződés teljesítés határideje: Záró Beszámoló elfogadása, de legkésőbb 2015/10/31. Amennyiben a Projekt a Támogatási Szerződésben előírt határidő lejártát követően valósulna meg, úgy a Megbízott köteles a jelen szerződésben, valamint a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező pályázati felhívásban és dokumentációban meghatározott feladatait továbbra is folyamatosan elvégezni a Megbízó részére, a Projekt lezárulásáig, többletdíjazás nélkül.

V. Kötbér, elállás

1. A Megbízott a neki felróható okból bekövetkező késedelmes teljesítés esetére késedelmi kötbért, a neki felróható lehetetlenülés, a Megbízott által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, a Megbízott felróható magatartása miatt a Megbízó által jogszerűen gyakorolt elállás esetén megghiúsulási kötbért köteles fizetni a Megbízónak.
2. A kötbért a Megbízó akkor is követelheti, ha kára nem merült fel. A Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát, és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
3. A megbízottnak felróhatóan késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól. A megbízott késedelmes teljesítés esetén köteles a teljesítésre póthatáridőt vállalni.
4. A kötbér esedékessé válik:
 - késedelem esetén, amikor a késedelem megszűnik, a póthatáridő lejár, vagy a kötbér eléri a legmagasabb mértéket;
 - megghiúsulás esetén: attól az időponttól kezdődően, amikor a Megbízó erről tudomást szerez.
5. A kötbér mértéke: késedelmi kötbér esetében 5.000,- Ft/nap, megghiúsulási kötbér esetében szerződés szerinti, Áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 4 %-a
6. A kötbéren felül a Megbízó követelheti a nem vagy nem szerződésszerű teljesítésből eredő kárának megtérítését. A felek megállapodnak, hogy a póthatáridő megállapított időtartamára a Megbízott csak akkor számít föl kötbért, ha a póthatáridő eredménytelenül telik el.
7. A jelen szerződésben meghatározott kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megbízó a számlából azt levonhatja. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség, vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Megbízott köteles 10 napon belül a Megbízónak átutalni.
8. A kötbérigény érvényesítésének feltétele, hogy a Megbízó a kötbér érvényesítését megalapozó esemény bekövetkeztét a körülmények feltüntetésével írásban közölje a Megbízottal.
9. Ha a Megbízott a Megbízó megfelelő határidőt tartalmazó felszólítására sem vállal póthatáridőt, vagy a póthatáridő eredménytelenül telt el, a Megbízó – érdekmúlás bizonyítása nélkül – a szerződéstől elállhat, és kötbérigényét érvényesítheti.
10. Ha a jelen szerződésben megfogalmazott teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott feladatait csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, ami a Megbízónak már nem áll érdekében, Megbízó a szerződéstől elállhat, kötbér és kártérítési igénye mellett.

11. A szerződés felmondása

1. A Megbízó jogosult a szerződést 30 napos felmondási idővel egyoldalúan megszüntetni.
2. A Szerződést a felek azonnali hatállyal rendkívüli felmondással megszüntethetik súlyos szerződésszegés esetén, valamint a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (12) bekezdésében foglaltak fennállása esetén.
Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
 - a Megbízott feladatainak nem tesz eleget, fontos körülmények egyeztetését elmulasztja, azokról a Megbízót nem értesíti és ezzel a károsodás veszélyét idézi elő, illetve a Megbízott mulasztása miatt a Megbízót anyagi kár éri;
 - a Megbízó a megbízási díj fizetésével késedelembe esik és kötelezettségének felhívás ellenére sem tesz eleget.

VI. Kapcsolattartás módja

1. A felek közleményeiket írásban (levélben, faxon, e-mailen) kötelesek egymással közölni. Sürgős esetben esetén a közlés telefonon is teljesíthető, de ezt utóbb írásban is rögzíteni kell.

A Megbízó kapcsolattartója:

Vertetics István osztályvezető 9330 Kapuvár, Fő tér 1.

Telefon: +3696/596007; Fax: +3696/596-005; fejlesztés@kapuvar.hu

A Megbízott kapcsolattartója:

Németh Gy. Géza ügyvezető igazgató; (NÜJ szám: 440765633) 9330 Kapuvár, József A. u. 30.

Telefon: +36309169634; nemethgy.geza@t-online.hu

VII. Vegyes rendelkezések

3. A teljesítés során keletkező szellemi, materiális javak, szellemi alkotások, szerzői jogok Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik.
4. Megbízott kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Megbízott kijelenti, hogy az esetlegesen igénybe venni kívánt alvállalkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szakaszai az irányadóak. A Szerződő felek a jelen szerződésből eredő jogviszony tartalma alatt együttműködésre kötelesek, a vitás kérdéseket békés úton próbálják rendezni. Ennek érdekében vita esetén Felek legalább egy alkalommal egyeztető tárgyaláson kötelesek álláspontjaik közelítését megkísérelni. Amennyiben ez sikertelen, úgy hatáskörtől függően a Megrendelő székhelye szerint illetékes Bíróságot kötik ki.
6. A következő dokumentumok ezen szerződés részét képezik és ezzel együtt kezelendők: Pályázati felhívás, Nyertes Pályázat.
- 7.


VIII. Hatálybaléptető rendelkezések


Felek megállapodnak, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadása, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadása esetében az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat. A feltételesen megkötött szerződés hatálybalépésének feltétele a Támogatási Szerződés megkötése.


A szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illeti.

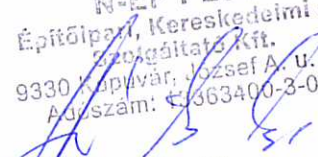
Jelen szerződést a felek olvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kapuvár, 2015. év július 13. napján


HÁMORI GYÖRGY
polgármester
Kapuvár Városi Önkormányzat


BORSODI TAMÁS
címzetes főjegyző
MEGBÍZÓ




N-ÉP PLUS
Építőipari, Kereskedelmi és
Szolgáltató Kft.
9330 Kapuvár, József A. u. 30.
Adószám: 1363400-3-08

NÉMETH GY. GÉZA
ügyvezető igazgató
N-ÉP PLUS Építőipari, Ker. és Szolg. Kft.
MEGBÍZOTT

Mellékletek:

1. számú mellékelt: Pályázati felhívás
2. számú mellékelt: A nyertes pályázó ajánlata